

Marktconsultatie

Ten behoeve van
Fietsverwijdering Amersfoort



Datum: 24 september 2026
TenderNed kenmerk: 613780

INHOUDSOPGAVE

1	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.1	Globale beschrijving van het project	3
1.2	Doel van de marktconsultatie	3
1.3	Vragenlijst en interviews.....	3
1.4	Beoogde schriftelijke informatie.....	3
1.5	Planning	3
1.6	Voorwaarden	4
2	Uitgangspunten project.....	5
3	Vragen marktconsultatie	6

1 AANLEIDING EN DOEL MARKTCONSULTATIE

1.1 Globale beschrijving van het project

Gemeente Amersfoort is voor de periode vanaf 01-02-2028 op zoek naar een onderneming die voor haar in het kader van “ketenbeheer fietsverwijdering” de volgende diensten kan uitvoeren:

- foutgeparkeerde en achtergelaten fietsen verwijderen;
- tijdelijk in depot houden van verwijderde fietsen;
- vervolgens teruggeven van de fietsen aan de eigenaar of afvoeren indien de eigenaar zich niet meldt.

1.2 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is dat de gemeente in beeld wil krijgen of er ondernemingen zijn die in aanmerking willen komen voor de opdracht. En zo ja welke wensen en voorwaarden daarbij een rol spelen.

Een belangrijk onderdeel in de keten is het depot waar de fietsen tijdelijk in worden opgeslagen. Het beschikbaar hebben van een depot is essentieel voor de uitvoering van de gewenste diensten in het kader van de fietsverwijdering.

De gemeente wil graag weten of marktpartijen die in aanmerking willen komen voor de opdracht ook in staat zijn om een depotruimte aan te bieden indien daar binnen de aanbesteding om gevraagd zou worden.

Op basis van het verkregen beeld kan de gemeente Amersfoort voor de organisatie en realisatie van het project keuzes maken, en een eventuele aanbesteding voor een dienstverlener zo goed mogelijk vormgeven (rekening houdend met de diverse belangen).

1.3 Vragenlijst en interviews

De marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst. U wordt gevraagd de vragenlijst in te vullen. In hoofdstuk 2 stelt de gemeente de uitgangspunten ter beschikking ter ondersteuning voor het beantwoorden van de vragen. De vragenlijst is opgenomen in hoofdstuk 3.

De vragenlijst bestaat uit vragen over onder andere de gewenste deelname aan een toekomstige aanbesteding en daarbij de mogelijkheden die de onderneming ziet om een depot aan te bieden.

De marktconsultatie zal worden afgerond met een algemeen verslag. Daarin zijn de gespreksverslagen geanonimiseerd en verwerkt. Na afstemming met partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie zal het verslag door de gemeente openbaar gemaakt worden via TenderNed.

1.4 Beoogde schriftelijke informatie

We gaan voor de beantwoording van de vragen uit van een maximum van 2 pagina's tekst per deelnemende organisatie; dit is exclusief eventuele figuren, tabellen en bijlagen. Indien u niet op alle vragen kunt antwoorden is dat jammer, maar wat de gemeente betreft geen reden om niet deel te nemen. Geef s.v.p. duidelijk aan op welke vragen u welk antwoord geeft.

U dient uw antwoorden op de vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Ook voor vragen over het proces van de marktconsultatie kunt u via de berichtenmodule van TenderNed contact met ons opnemen.

1.5 Planning

- | | |
|---|---|
| • Publicatie marktconsultatie: | donderdag 24 september 2026 |
| • Stellen van tussentijdse verduidelijkingsvragen door markt: | tot uiterlijk woensdag 7 oktober 2026 |
| • Indienen antwoorden op de vragenlijst door marktpartijen: | tot uiterlijk donderdag 22 oktober 2026 12:00 uur |
| • Plaatsen algemeen verslag: | uiterlijk donderdag 5 november 2026 |

1.6 Voorwaarden

- Het staat partijen vrij om wel of niet deel te nemen aan deze marktconsultatie, c.q. deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan een eventuele aanbesteding en wel of niet deelnemen aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in de aanbesteding.
- Partijen dienen bij de verstrekte informatie duidelijk aan te geven waar het bedrijfsvertrouwelijke informatie betreft. Deze informatie zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij de gemeente een bevel of verzoek ontvangt tot afgifte van vertrouwelijke informatie en daartoe wettelijk verplicht is. Verder zal deze bedrijfsvertrouwelijke informatie binnen de gemeente als strikt vertrouwelijk worden behandeld, gelijkwaardig aan de wijze waarop de eigen vertrouwelijke informatie wordt behandeld, en alleen worden gebruikt in het kader van deze marktconsultatie. Wel zal de gemeente Amersfoort de inzichten die zij in het kader van de marktconsultatie opdoet met dit marktconsultatiedocument aan de hand van een anoniem verslag publiceren op het aanbestedingsplatform, om zodoende het Level Playing Field tussen partijen te waarborgen.
- Correspondentie en documenten worden na afloop van de consultatie niet geretourneerd.
- De voertaal van de marktconsultatie is in het Nederlands. De stukken vanuit de gemeente zijn alleen in het Nederlands beschikbaar.
- Deelname aan onderhavige marktconsultatie geschiedt voor eigen rekening. Gemeente Amersfoort vergoedt geen enkele kosten die gemaakt worden in verband met deelname aan de marktconsultatie.
- Dit document is enkel bestemd voor marktconsultatiedoeleinden. Het wordt ter beschikking gesteld onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat u het uitsluitend gebruikt om suggesties en ideeën aan te reiken over een potentiële samenwerking met de gemeente Amersfoort.
- Een deelname aan deze marktconsultatie kan niet leiden tot verplichtingen van de partijen om overeenkomsten met de gemeente Amersfoort, en vice versa, aan te gaan.
- Verkregen inzichten uit de marktconsultatie worden (waar relevant) gebruikt in de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente Amersfoort behoudt zich evenwel het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.
- De gemeente Amersfoort behoudt zich het recht voor om (a) de planning zoals in dit document geschetst aan te passen, (b) de eventuele aanbesteding en/of andere aanbestedingen op andere wijze dan in dit document beschreven uit te voeren en/of (c) het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.
- De in het document opgenomen informatie wordt geacht nauwkeurig te zijn bij publicatie. Alle informatie is echter onderhavig aan bewerkingen, wijzigingen en verbeteringen. De gemeente Amersfoort aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de in dit document opgenomen informatie.
- Voor de ideeën, suggesties en voorstellen die in antwoord op deze marktconsultatie worden ingediend kan u zich niet beroepen op auteursrechtelijke bescherming. Het staat de gemeente Amersfoort vrij deze elementen op te nemen in de later toe te kennen opdracht, zonder dat hiervoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is.
- Deelname aan deze marktconsultatie kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een eventuele meervoudig onderhandse aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding kan dienen. Ook kan geen enkel recht op selectie of gunning in het kader van de mogelijk te houden meervoudig onderhandse aanbesteding worden ontleend wegens deelname aan deze marktconsultatie.
- De gemeente Amersfoort neemt bij het uitvoeren van deze marktconsultatie de in dit kader relevante grondbeginselen van het aanbestedingsrecht, te weten objectiviteit en transparantie, in acht. Dit betekent onder meer dat:
 - participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden op geen enkele wijze van invloed is op de positie van de participerende partijen bij het uitvoeren van de aanbesteding.
 - de informatie die de gemeente Amersfoort tijdens de marktconsultatie heeft gedeeld, onderdeel zal zijn van de documenten die onderdeel zijn van een eventuele aanbesteding.
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document. Aan de marktconsultatie en deze notitie kunnen geen rechten worden ontleend.

2 UITGANGSPUNTEN PROJECT

Historisch gezien worden er ca. 4.000 fietsen per jaar geruimd, in lijn met de huidige depotcapaciteit. Deze aantallen zijn grofweg onder te verdelen in 50% wees- en wrakfietsen (2 weken bewaartermijn) en 50% gevaarlijk en hinderlijk gestalde fietsen (6 weken bewaartermijn). Van het totaal wordt ca. 35% opgehaald.

Deze jaarlijkse aantallen zouden in de komende jaren mogelijk kunnen stijgen naar max. 5.000 fietsen per jaar, onder voorwaarde dat de depotcapaciteit wordt uitgebreid.

3 VRAGEN MARKTCONSULTATIE

Onderstaande vragenlijst is vooral bedoeld om een eerste idee te krijgen van geïnteresseerde partijen en de aandachtspunten die deze partijen willen meegeven. De beantwoording mag dus kort en bondig zijn (maximaal 2 pagina's in totaal).

Algemeen

Bedrijf:

Contactpersoon:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

1. *Heeft uw onderneming ervaring in het ruimen van fietsen en in depot houden van fietsen?
En zo ja, geef aan in welke gemeente, in welke jaren en hoeveel geruimde en in depot gehouden fietsen het betrof.*
2. *Is uw onderneming een sociale werkplaats of een onderneming die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel heeft, een en ander als bedoeld in artikel 2.82 van de Aanbestedingswet 2012?*
3. *Bent u geïnteresseerd in deelname aan een toekomstige aanbesteding over fietsverwijdering in Amersfoort?*
4. *Ziet u mogelijkheden om deel te nemen aan een toekomstige aanbesteding indien in de aanbesteding wordt gevraagd dat u beschikt over een inpandig fietsendepot of kan gaan beschikken over een inpandig fietsendepot? Het betreffende fietsendepot moet een doorloop van minimaal 4.000 tot maximaal 5.000 stuks fietsen per jaar kunnen verwerken.*
5. *Welke informatie of randvoorwaarden heeft u aanvullend nodig om bij een eventuele toekomstige aanbesteding een geschikte aanbieding te kunnen doen?*
6. *Wat zijn aandachtspunten om rekening mee te houden indien Gemeente Amersfoort besluit dit project te gaan aanbesteden?*
7. *Welke nog niet benoemde zaken (kansen, risico's) wilt u nog kwijt?*